

[Home](#)

Procesos en Línea / Registro y Servicios Estudiantiles

- Claves Campus Virtual
- ULatina Service Center
- Matrícula en línea
- Cambios de Materia
- Retiros
- Constancias y Certificaciones
- Convalidaciones
- Examen de reposición
- Examen extraordinario
- Levantamiento de requisitos
- TCU
- Trabajo Final de Graduación
- Inscripción a título
- Suficiencias
- Bloqueo
- Reglamentos
- Paquetes Office
- Formas de pago (parte 1)
- Formas de pago (parte 2)
- Crédito y cobro
- Cajas
- Financiamientos disponibles (parte 1)
- Financiamientos disponibles (parte 2)

Dirección de Vida Universitaria

- ¿Qué hace DIVU?
- Contacto
- Póliza de accidentes
- Certificado de póliza
- Tipos de adecuaciones
- Activación de adecuación
- Tipos de Beca
- Fechas solicitud de beca
- Resultados solicitud de beca
- Carreras que no aplican a beca
- Equipos de la Universidad
- Requisitos de ingreso a equipos
- Programas Internacionales
- Requisitos de Programas Internacionales
- ¿Cuándo aplicar?
- Requisitos de Programas de Verano y Giras
- Universidades con convenio



## Preguntas frecuentes



**UNIVERSIDAD LATINA  
DE COSTA RICA**

POWERED BY **Arizona State University**

## 1. Dónde solicitar claves del Campus Virtual

- Ingresá al campus virtual
- Olvidó la contraseña
- Ingresá carnet o número de cedula
- Recuperar contraseña
- Si requerís actualizar correo electrónico, enviar nombre completo, número de cédula y el nuevo correo a la plataforma de ULatina Service Center por medio del campus virtual.

## 2. Ingreso a la plataforma de atención al estudiante ULatina Service Center

- Ingresá al campus virtual
- Ingresá a ULatina Service Center
- Registrate y generá tu usuario y contraseña.
- Iniciá sesión.
- Utilizá el asistente de búsqueda cuando tengás duda sobre algún trámite, y si no encontrás respuesta a tu consulta generá un ticket.
- Generá un ticket completando el formulario con tus datos personales y consulta.
- El caso se escalará al área respectiva y podés brindar seguimiento por la plataforma y por tu correo electrónico personal.

## 3. Matrícula en línea

- Ingresá al campus virtual con tu usuario y contraseña
- Ingresá a matrícula y pagos en línea
- Seleccioná matrícula en el menú emergente y posterior la sede
- Debés leer y aceptar las condiciones de matrícula en línea
- Seleccioná las materias y horarios a matricular
- Verificá que el horario y sede correspondan y haz clic en formalizar matrícula
- Verificá en el cuadro de detalle de matrícula que los horarios, sedes, cursos sean los correctos, adicional verifica los montos y descuentos.
- Seleccioná la forma de pago: Contado o Financiamiento anual (pagaré)
- Realizá el pago. Si pagas en línea ingresá los datos de la tarjeta.

## 4. Cambios de materia

- Se solicita en Servicios Estudiantiles por medio de la plataforma de ULatina Service Center, ingresando un ticket en el área de servicios.
- Antes de iniciar lecciones el cambio de materias no tiene costo administrativo.
- Después de la fecha de inicio de lecciones el cambio de materias tiene un costo administrativo por cambio de materia, grupo, horario
- Fecha máxima para realizar los cambios de materia es semana académica 2.

## 5. Retiros

- Se solicita en Servicios Estudiantiles por medio de la plataforma de ULatina Service Center, ingresando un ticket en el área de servicios.

### Retiros 100% sobre colegiatura

Hasta el último día de matrícula ordinaria  
Costo administrativo

### Retiros 50% sobre colegiatura

Primera semana de lecciones  
No tiene costo administrativo

### Retiros 25% sobre colegiatura

Segunda semana de lecciones  
No tiene costo administrativo

### Retiros 0% sobre colegiatura – Retiro académico

Tercera semana de lecciones  
No tiene costo administrativo

- Retiros posteriores a esa fecha aplican solamente por motivos de salud, previo estudio del departamento Servicios Estudiantiles.
- Costo administrativo por trámite de retiro

## 6. Constancias y certificaciones

Las certificaciones y constancias se solicitan desde el Campus Virtual de la Universidad.

- Ingresá a matrícula y pagos en línea
- Selecciona Pagos en Línea y selecciona tu sede
- Volvé a ingresar a Pago de Servicios
- Confirmá o actualizá tus datos para poder contactarte en caso de alguna consulta del trámite. Si tenés un nuevo correo electrónico o celular puedes anotarlo en el espacio de Observaciones, en caso de que requiramos contactarte
- Seleccioná el servicio que vas a solicitar: Constancia o Certificación
- Seleccioná el documento requerido. Puedes posicionarte sobre el tipo de documento y te muestra breve explicación del mismo.
- Lee los Términos y condiciones y haz clic para aceptar
- Pagá en línea.

Un asesor de Registro te enviará a tu correo electrónico, el documento con firma digital, en un plazo de 5 a 15 días hábiles según su condición de estudiante (activo-inactivo).

Nota: De acuerdo con la Ley de Certificados, Firmas Digitales y documentos electrónicos, Número 8454, la firma digital es plenamente aceptable y tiene validez jurídica prácticamente total, salvo algunas excepciones. Las certificaciones y constancias que emite la Universidad con firma digital tienen los mismos efectos jurídicos a una que hubiera sido emitida por medio físico.

**Si tienes consultas podés ingresar a la plataforma de ULatina Service Center, generando un ticket en el área de Registro.**

## 7. Convalidaciones

Una vez que estés matriculado, debes enviar los requisitos académicos completos y el formulario de solicitud para el análisis de convalidación a tu Dirección Académica. Esto deberás enviarlo al correo **convalidaciones@ulatina.cr** durante el primer cuatrimestre de tu ingreso a la carrera.

Los requisitos académicos para convalidación se establecen en el Reglamento Académico Art. 27.

Posterior al envío de dichos requisitos por correo electrónico, debes entregar los documentos originales y completos en la plataforma académica de tu sede. Esto deberás hacerlo en un plazo no mayor a 10 días. En tiempo de pandemia el plazo se podrá extender previamente autorizado por Registro.

Una vez que la convalidación esté aprobada/rechazada por la Dirección Académica, Registro te confirmará a tu correo electrónico para que validés el resultado oficial en el Campus Virtual.

En caso de consultas sobre el resultado de la convalidación podés contactar directamente a tu Dirección de Carrera ingresando a la plataforma de ULatina Service Center en el área académica.

## 8. Examen de Reposición

En caso de no poder presentarte a un examen programado, debes justificar tu ausencia ante el docente del curso, quien valorará la autorización de reposición de dicha prueba. Una vez con el visto bueno del docente podés realizar el trámite y pago desde el campus virtual.

- Ingresá al campus virtual
- Ingresá a matrícula y pagos en línea y seleccioná pagos en línea
- Escogé la sede
- Selecciona Pago de Servicios
- Confirmá o actualizá tus datos para poder contactarte en caso de alguna consulta del trámite
- Selecciona Examen de reposición
- Selecciona el curso al cual corresponde el examen
- Acepta Términos y condiciones
- Selecciona el pago en línea
- Ingresa los datos de la tarjeta.
- Debés reenviar el comprobante de pago al docente.

Posteriormente el docente coordina la fecha de aplicación del examen.

## 9.

### Examen Extraordinario

Si repruebas un curso con nota entre 60 y 69, el sistema te habilita el trámite de solicitud y pago desde el campus virtual. No todos los cursos pueden aplicar examen extraordinario, tu docente te indicará si podés optar por el examen extraordinario.

- Ingresá al campus virtual
- Ingresá a matrícula y pagos en línea y seleccioná pagos en línea
- Escogé la sede
- Selecciona Pago de Servicios
- Confirmá o actualizá tus datos para poder contactarte en caso de alguna consulta del trámite
- Selecciona Examen extraordinario
- Selecciona el curso al cual corresponde el examen
- Acepta Términos y condiciones
- Selecciona el pago en línea
- Ingresa los datos de la tarjeta.
- Debés reenviar la factura al docente, esto para que él pueda respaldar el trámite y entrega del acta a Registro.

La aplicación está condicionada a realizarse en el tiempo establecido en el Calendario Académico. La nota de aprobación es de 70, y esta es la nota que se consignará en el historial académico.

## 10.

### Levantamiento de requisitos

En caso de requerir matricular una materia con un requisito pendiente, podés solicitar a la Dirección y/o Coordinación de Carrera un estudio de levantamiento de requisitos. Tu solicitud será resuelta tomando en cuenta tu historial académico, así como las implicaciones académicas y carga de trabajo que esto conlleva.

- Descargá el formulario de levantamiento de requisitos aquí
- Completá el formulario y enviálo a tu Dirección y/o Coordinación de Carrera de Carrera. Debés especificar en el asunto del correo: **Levantamiento de Requisito, y anotar tu nombre completo en este orden Apellido 1, Apellido 2 y Nombre.**
- Esperá respuesta de la Dirección de Carrera
- Si el levantamiento es aprobado, podés realizar la matrícula en línea desde el campus virtual

Podés contactar a tu director de carrera ingresando a la plataforma de ULatina Service Center en el área académica.

## 11. TCU

En caso de realizarlo en Universidad Latina: Una vez que cumplás con el 50% de avance en tu carrera de bachillerato universitario o licenciatura continua, podés iniciar el proceso para cumplir con el requisito de tu Trabajo Comunal Universitario (TCU).

- Contactá a tu Director de Carrera (en San Pedro o Heredia) o Director de Sede (en sedes Regionales) para que te orienten sobre este requisito y el proyecto a realizar.
- Cuando obtengás la aprobación podrás iniciar el TCU. Este trámite no es inmediato, puede tardar varios días.
- Para la realización de las 150 horas tenés 1 cuatrimestre. Si no concluís, podés solicitar un cuatrimestre más para culminarlo. En caso de licenciatura corta deberás tener aprobado el TCU para ingresar a dicho grado universitario.
- Una vez finalizadas las horas de tu TCU, debés entregar al Director de Carrera o Sede los documentos que se requieren con las respectivas firmas, para que apruebe la finalización de TCU.

En caso de realizarlo en otra universidad: debés presentar una certificación que indique que realizaste mínimo 150 horas de Trabajo Comunal Universitario a tu Director de Carrera (en San Pedro o Heredia) o Director de Sede (en sedes Regionales), para el debido reconocimiento.

En caso de que hayas realizado menos horas de TCU, deberás realizar un proyecto para completar el tiempo requerido.

**Podés contactar a tu director de carrera ingresando a la plataforma de ULatina Service Center en el área académica.**

## 12. Trabajos Finales de Graduación (TFG)

Debés coordinar previamente con tu Dirección de Carrera la modalidad de Trabajo Final de Graduación (TFG) que realizarás.

- Cuando el tutor aprueba que finalizaste tu TFG, él coordina con la Dirección de Carrera el proceso de lecturas, defensa o presentación según corresponda.
- Dentro de las fechas establecidas en el calendario universitario deberás formalizar la inscripción y pago según corresponda de la defensa o presentación oral del TFG.

**Podés contactar a tu director de carrera, por medio de la plataforma de ULatina Service Center, en el área académica.**

## 13. Inscripción a título

Una vez que finalices el plan de estudios y cumplas con los requisitos, podrás tramitar e inscribir tu título. La universidad realiza tres inscripciones al año, establecidas las fechas en el calendario académico.

Para ello debes:

- Ingresá al campus virtual y seleccioná Trámite e inscripción de Título
- Validá los requisitos según tu grado académico
- Seleccioná la sede y carrera
- Actualizá tus datos personales
- Cargá en PDF los documentos requisitos de inscripción.
- Tu solicitud se enviará al área de Registro, y en un plazo de 72 horas te estarán contactando.
- Una vez analizados los requisitos se autoriza para que formalicés el pago en línea.
- Te llegará un correo de confirmación para hagás el pago en el plazo establecido.

El proceso de titulación tiene un plazo para trámites administrativos y legales de 4 meses. La universidad no tramita títulos individuales, sino que se realiza por promoción cuatrimestral.

**Si tienes consultas podés ingresar a la plataforma de ULatina Service Center, generando un ticket en el área de Registro.**

## 14. Suficiencias

- Si tenés conocimiento de la temática del curso, podés optar por la modalidad de examen por suficiencia.
- Podés aplicar hasta dos exámenes máximo por suficiencia en un cuatrimestre, siempre y cuando tengas aprobado el requisito para dicho curso.
- Por normativa se permite un máximo de 20% de los créditos de tu carrera en esta modalidad, Esto puede variar si realizó convalidación de cursos.
- Debés matricular en periodo ordinario a través de Servicios Estudiantiles.
- Debés aprobarlo con nota mínimo de 80.
- El examen se aplica el sábado de la novena semana del cuatrimestre. En caso de cursos de inglés se coordina dentro de la semana 8 y 9.
- No se aplica descuentos a los cursos que se aplican en modalidad de suficiencias.
- No todos los cursos son autorizados para aplicar en esta modalidad.

**Si tienes consultas podés ingresar a la plataforma de ULatina Service Center, generando un ticket en el área de Servicios.**

## 15. Bloqueo (documentos pendientes o por deuda)

Si el sistema no te permite matricular, debes consultar el motivo al área correspondiente. Te estarán resolviendo en un plazo de dos días hábiles.

Si es por **motivos financieros**, debes contactar al área de Crédito y Cobro ingresando a la plataforma de ULatina Service Center, generando un ticket en el área de Financiero / Crédito y Cobro.

Si es por **motivos en el expediente académico** Servicios Estudiantiles, debes contactar Registro ingresando a la plataforma de ULatina Service Center, generando un ticket en el área de Registro.

Si es por bloqueos de Biblioteca, debes contactar al CRAI al correo [crai@ulatina.cr](mailto:crai@ulatina.cr)

## 16. ¿Dónde puedo consultar los reglamentos académicos e institucionales?

### Campus Virtual

- Ingresá al campus virtual
- Seleccioná la opción de reglamentos
- Verificá los reglamentos disponibles
- Consultá y descargá

### Página Web

- Ingresá a <https://www.uam.ac.cr/>
- Seleccioná la opción Servicios
- Reglamentos
- Verificá los reglamentos disponibles
- Consultá y descargá

## 17. Paquetes office

El office 365 se descarga desde el campus virtual.

- Ingresá a correo
- Instalar Office
- Aplicaciones de Office 365

Beneficio disponible mientras este activa la cuenta @ulatina.net  
Disponibile hasta 3 dispositivos (Tablet, Laptop, Smartphone)

Claves Campus Virtual

ULatina Service Center

Matrícula en línea

Cambios de Materia

Retiros

Constancias y Certificaciones

Convalidaciones

Examen de reposición

Examen extraordinario

Levantamiento de requisitos

TCU

Trabajo Final de Graduación

Inscripción a título

Suficiencias

Bloqueo

Reglamentos

Paquetes Office

Formas de pago (parte 1)

Formas de pago (parte 2)

Crédito y cobro

Cajas

Financiamientos disponibles (parte 1)

Financiamientos disponibles (parte 2)

Dirección de Vida Universitaria

¿Qué hace DIVU?

Contacto

Póliza de accidentes

Certificado de póliza

Tipos de adecuaciones

Activación de adecuación

Tipos de Beca

Fechas solicitud de beca

Resultados solicitud de beca

Carreras que no aplican a beca

Equipos de la Universidad

Requisitos de ingreso a equipos

Programas Internacionales

Requisitos de Programas Internacionales

¿Cuándo aplicar?

Requisitos de Programas de Verano y Giras

Universidades con convenio

## 18. Formas de pago

### Plataforma Campus Virtual de la Universidad:

- Ingresá al campus virtual.
- Ingresá a matrícula y pagos en línea y selecciona pagos en línea
- Selecciona tu sede
- Da clic a seleccionar el contrato de financiamiento
- Seleccioná la(s) cuota(s) que desea cancelar
- Valida que el monto sea el correcto y presioná aceptar y continuar
- Insertá los datos de tu tarjeta y presiona realizar el pago
- Te llegará un correo con el comprobante de pago

### Sucursal electrónica del Bac San José:

Debes ingresar a con tu usuario y contraseña a la sucursal electrónica del Bac San José:

- Pagos
- Servicios
- Seleccioná entre: pago de matrícula, pago documentos por cobrar o servicios.
- Ingresá número de cédula
- Haz clic en el botón de consultar

### Plataforma Virtual del Banco Nacional de Costa Rica:

Debes ingresar a con tu usuario y contraseña a la plataforma del Banco Nacional de Costa Rica seleccioná:

- Pagos
- Educación
- Universidades
- Universidad Latina de Costa Rica / Universidad Americana
- Escogé entre pago de matrícula o pago de documentos por cobrar
- Ingresá número de cédula
- Haz clic en continuar

Desde estas 3 opciones podés visualizar los montos correspondientes a la deuda del cuatrimestre activo y las fechas de pago.

- Claves Campus Virtual
- ULatina Service Center
- Matrícula en línea
- Cambios de Materia
- Retiros
- Constancias y Certificaciones
- Convalidaciones
- Examen de reposición
- Examen extraordinario
- Levantamiento de requisitos
- TCU
- Trabajo Final de Graduación
- Inscripción a título
- Suficiencias
- Bloqueo
- Reglamentos
- Paquetes Office
- Formas de pago (parte 1)
- Formas de pago (parte 2)
- Crédito y cobro
- Cajas
- Financiamientos disponibles (parte 1)
- Financiamientos disponibles (parte 2)
- Dirección de Vida Universitaria
- ¿Qué hace DIVU?
- Contacto
- Póliza de accidentes
- Certificado de póliza
- Tipos de adecuaciones
- Activación de adecuación
- Tipos de Beca
- Fechas solicitud de beca
- Resultados solicitud de beca
- Carreras que no aplican a beca
- Equipos de la Universidad
- Requisitos de ingreso a equipos
- Programas Internacionales
- Requisitos de Programas Internacionales
- ¿Cuándo aplicar?
- Requisitos de Programas de Verano y Giras
- Universidades con convenio

### Depósitos:

Cuentas para depósitos

Razón Social: Universidad ULATINA S.R.L

Cédula jurídica: 3 102 177510

Banco de Costa Rica  
 001-0221550-0  
 CR65015201001022155007

Banco Nacional  
 100-01-080-003068-7  
 CR21015108010010030681

Bac San José  
 904539525  
 CR59010200009045395251

Detalle: Carnet / cédula –Nombre completo

**Reportar comprobante a CXC ingresando a la plataforma de ULatina Service Center, generando un ticket en el área de Financiero / Crédito y Cobro.**

### Tasa 0

Podes financiar el pago del cuatrimestre en curso con Tasa Cero desde el campus virtual, debes seleccionar la opción de pagar con tasa cero de BAC Credomatic (4 meses)

Número de Pedido	325727	Número de Tarjeta	XXXX XXXX XXXX XXXX
Concepto de Pago	Matricula III CUATRIMESTRE-2020	Fecha de expiración	MM / YY
Monto	236660.00	Código de Seguridad	CWV
		<input checked="" type="checkbox"/> Pagar con Tasa Cero de BAC Credomatic (4 meses)	
		<input type="button" value="Realizar Pago"/>	

No aplica para pagos de las mensualidades ni servicios.

## 19. Crédito y cobro

Qué trámites podés consultar en el departamento de Crédito y Cobro:

- Arreglos de pago
- Emisión de estados de cuenta
- Notas de crédito
- Saldos a favor

Podés contactarlos ingresando a la plataforma de ULatina Service Center, generando un ticket en el área de Financiero / Crédito y Cobro.

## 20. CAJAS

Envío de facturas o recibos de pago

- Si requerís la reimpresión de facturas o recibos de pagos debes contactar al área de cajas ingresando a la plataforma de ULatina Service Center, generando un ticket en el área de Financiero / Cajas.
- Debes enviar el número de carnet, nombre completo y detalle de la factura que necesitas.

## 21. Financiamientos disponibles

### CONAPE

La Universidad Latina te ayuda con el trámite para optar por un financiamiento con CONAPE.

#### Beneficios:

- Tasa de interés 5,5% anual
- Periodos de pagos de hasta 14 años
- Inicias los pagos al finalizar tus estudios

Si vos o tu fiador no tiene los ingresos requeridos la Universidad Latina te puede apoyar como fiador, consultá por el convenio que tiene la Universidad con CONAPE.

Podés obtener más información ingresando a la plataforma de ULatina Service Center y generar un ticket en el área de Servicios.

## Pagaré

Requisitos para el financiamiento por medio del pagaré.

### Asalariado

- Cédula de identidad vigente y en buen estado.
- Antigüedad laboral de 3 meses
- Orden Patronal no menor a 267.000colones

### Ingresos propios

- Cédula de identidad vigente y en buen estado
- Certificación por un CPA:
  - o Dirigido a la Universidad Americana o Latina
  - o A nombre del estudiante o el fiador.
  - o No puede tener más de un mes de emitido el documento
  - o Firma, sello de agua y timbre.

### No asalariado o menores de edad

- Fiador Asalariado o con Ingresos Propios
- Original y Copia Cédula de Identidad del estudiante y Fiador.
- Orden Patronal o Certificación emitida por un CPA

### Extranjeros

- Deudor asalariado o poseer Fiador Asalariado o con Ingresos Propios.
- Original y Copia Cédula de residencia del estudiante y/o Fiador vigente.
- Original y Copia Cédula de residencia del estudiante y/o Fiador vigente.

## Dirección de Vida Universitaria (DIVU)

### 1.

#### ¿Qué hace DIVU?

En la Dirección de Vida Universitaria (DIVU) nos encargamos de organizar diferentes actividades y programas para el bienestar de todos los estudiantes. Esto lo logramos por medio de actividades de entretenimiento, apoyo en el proceso de aprendizaje, programas internacionales, coordinación de equipos y actividades deportivas, beneficios en comercios, entre otros. Estos son los departamentos que incluye DIVU

- Asistencia académica
- Cultura y Deporte
- Vida Universitaria
- Programas de Español
- Oficina Internacional
- Alumni

### 2.

#### ¿Cómo puedo contactar a los funcionarios de DIVU?

Podés obtener más información ingresando a la plataforma de ULatina Service Center y generar un ticket en el área de Servicios.

### 3.

#### ¿Cuál póliza de accidentes nos cubre como estudiantes?

A partir de mayo del 2020 iniciamos una colaboración con **PALIG Panamerican Life** y todos nuestros estudiantes activos cuentan con una cobertura en caso de accidente. Este seguro cubre 24/7 aun estando fuera de las instalaciones de la ULatina.

Podés obtener más información ingresando a la plataforma de ULatina Service Center y generar un ticket en el área de Servicios.

### 4.

#### ¿Cómo puedo obtener mi certificado de póliza de accidente?

Podés obtener más información ingresando a la plataforma de ULatina Service Center y generar un ticket en el área de Servicios, debes enviar un mensaje con tu nombre completo, número de carnet, carrera y sede. Debes indicarnos si necesitas la póliza general o personalizada con tu nombre.

## 5. Asistencia Académica

### ¿Qué tipo de adecuaciones se aplican en la Universidad?

Aplicamos solo adecuaciones no significativas, son adecuaciones de acceso y tiempo.

## 6. ¿Cómo puedo activar mi adecuación?

### Requisitos para la solicitud de estudio de adecuación curricular

1. Se debe de presentar carta solicitando el estudio de adecuación curricular, dirigida a la Oficina de Asistencia Académica (DIVU), Universidad Latina de Costa Rica. Que incluya: el nombre completo, número de cédula de la persona que realiza la petitoria, número de carnet, carrera en curso, teléfonos y motivos por los cuales desea se le aplique una adecuación curricular.
2. Presentar informes médicos, psicológicos, psicopedagógicos o de cualquier otra índole con el fin de poder obtener información particular del caso, los mismos deben tener menos de seis meses de emitidos.
3. Es importante presentar antecedentes de pasadas adecuaciones curriculares, desde primaria, secundaria, y debe especificar el tipo de adecuación aplicada en ese momento.
4. Presentar boleta de matrícula, donde indique el horario del estudiante.
5. Si es estudiante regular debe presentar un record académico.
6. Si la adecuación es aprobada debe de presentarse para firmar un compromiso de adecuación curricular, con la intención de crear un vínculo para su seguimiento académico.
7. La adecuación curricular aplica por un cuatrimestre, y el estudiante debe de renovar la solicitud cada cuatrimestre, aportando record académico y boleta de matrícula.
8. Toda adecuación curricular lleva un compromiso académico y la aceptación de las recomendaciones emitidas por la Oficina de Asistencia Académica.

**NOTA IMPORTANTE:** La Oficina de Asistencia Académica emite recomendaciones pedagógicas y psicopedagógicas que quedan sujetas al criterio que emitan los docentes correspondientes.

## 7. ¿Qué tipo de becas ofrecen en DIVU?

Tenemos diferentes opciones de becas para nuestros estudiantes de todas las sedes que van desde el 50% al 100% estas serían:

- Beca Inclusiva
- Beca Estudiante asistente
- Beca Excelencia académica
- Beca Socioeconómica
- Beca deportivo / cultural
- Beca Coyuntural

Podés consultar los requisitos en el reglamento de becas [Ver reglamento de becas](#)

## 8. ¿Cuáles son las fechas de entrega de documentos de solicitud de beca?

1 al 31 de enero: entrega de documentos para aplicar al II Cuatrimestre

1 al 31 de mayo: entrega de documentos para aplicar al III Cuatrimestre

1 al 30 de setiembre entrega de documentos para aplicar al I Cuatrimestre

## 9. ¿Cuándo avisan los resultados de la solicitud de beca?

Los resultados se comunican en las últimas semanas del cuatrimestre por medio de correo electrónico.

## 10. ¿Cuáles carreras no aplican para solicitud de beca?

Las becas no aplican en las siguientes carreras:

- Medicina y Cirugía
- Odontología
- Optometría
- Gastronomía
- Hotelería

## 11. **Cultura y Deportes** **¿Cuáles equipos tiene la universidad?**

Los equipos con los que contamos son:

- Fútbol 5
- Atletismo
- Porrismo
- Taekwondo

## 12. **¿Cuáles son los requisitos de ingreso a los equipos?**

Para ingresar a nuestros equipos debes ser estudiante activo y pasar una prueba de aptitud. Podés obtener más información ingresando a la plataforma de ULatina Service Center y generar un ticket en el área de Servicios.

## 13. **Internacional** **¿Qué tipo de programas internacionales tienen disponibles?**

Tenemos disponibles programas de movilidad como intercambios académicos, programas de verano y giras académicas. Además, contamos con actividades de internacionalización en casa como clases espejo y charlas internacionales.

## 14. **¿Cuáles son los requisitos de aplicación para programas de intercambios?**

- Ser estudiante activo.
- Tener un promedio superior o igual a 80.
- Tener un año en la universidad y 12 materias aprobadas.
- No tener deudas con la universidad.

Para conocer más detalles sobre el proceso de aplicación y los documentos solicitados puedes escribir a [internacional@ulatina.cr](mailto:internacional@ulatina.cr)

## 15. ¿Con cuánto tiempo de anticipación puedo aplicar a un programa de intercambio?

Todas las universidades tienen diferentes fechas de aplicación, por lo tanto, te recomendamos aplicar con 6 o 12 meses de anticipación a la fecha deseada. Para conocer las fechas de inicio de clases escribir a [internacional@ulatina.cr](mailto:internacional@ulatina.cr)

## 16. ¿Cuáles son los requisitos de aplicación para programas de verano y giras académicas?

- Ser estudiante activo o egresado.
- Tener un promedio superior o igual a 80.
- Tener un año en la universidad y 12 materias aprobadas.
- No tener deudas con la universidad.

Para conocer más detalles sobre el proceso de aplicación y los documentos solicitados podés escribir a [internacional@ulatina.cr](mailto:internacional@ulatina.cr)

## 17. ¿Con cuáles universidades tiene convenio la ULatina?

Tenemos convenios con diferentes universidades en América, Europa y Asia. Para conocer cuáles aplican en tu carrera y obtener más detalles podés escribir a [internacional@ulatina.cr](mailto:internacional@ulatina.cr)